

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет педагогічної освіти

Протокол № 01

засідання деканату

від 03 лютого 2026 року

Голова: декан Факультету педагогічної освіти *О. Котенко*.

Секретар: провідний фахівець з організації діловодства Факультету *А. Леонтєва*.

Присутні: декан Факультету *О. Котенко*; заступники декана *Л. Куземко*, *С. Паламар*, *Л. Петрик*; завідувачі кафедр *Г. Бондаренко*, *Н. Кошарна*, *О. Половіна*, *Л. Хоружа*,.

Відсутні: *В. Миленко*, голова Ради студентського самоврядування.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про показники професійної діяльності НПП ФПО та встановлення граничних рейтингових балів для визначення розміру надбавок до заробітної плати за результатами рейтингу «Лідер року 2025». (*О. Котенко*)
2. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії на ФПО у 2025/2026 н.р. (*Л. Куземко*)
3. Про початок II семестру 2025/2026 н.р. (*О. Котенко*, *Л. Куземко*)
4. Про формування переліку вибірових навчальних дисциплін та строки їх вибору здобувачами освіти ФПО у 2026 р. (*Л. Куземко*)
5. Різне:
 - Про підвищення посадових окладів НПП з 01.01.2026 р. (*О. Котенко*)
 - Про нові підходи у виконанні навчального навантаження НПП у II півріччі 2025/2026 н.р. (*Л. Куземко*)

1. СЛУХАЛИ:

О. Котенко про показники професійної діяльності НПП ФПО та встановлення граничних рейтингових балів для визначення розміру надбавок до заробітної плати за результатами рейтингу «Лідер року 2025»

УХВАЛИЛИ:

- інформацію взяти до відома;
- *Завідувачам кафедр* поінформувати НПП кафедр та проаналізувати результати рейтингу на засіданнях кафедр.

2. СЛУХАЛИ:

Л. Куземко про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії на ФПО у 2025/2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

- інформацію взяти до відома;
- *Завідувачам кафедр* забезпечити інформування НПП кафедр;
- *Л. Куземко* підготувати звіт про якість і успішність здобувачів освіти Факультету за 2025 рік та представити на засіданні Вченої ради ФПО – до 13.02.2026 р.

3. СЛУХАЛИ:

О. Котенко, Л. Куземко про початок II семестру 2025/2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Завідувачам кафедр:

- ознайомити НПП кафедр та кураторів/наставників академічних груп з графіком навчання студентів Факультету в II півріччі 2025/2026 н.р. – до 09.02.2026 р.;
- забезпечити подання робочих програм навчальних дисциплін та програм практик на II семестр 2025/2026 н.р. для затвердження до НМЦ СЯО – до 05.02.2026 р.;
- забезпечити подання *Л. Куземко* затверджені кафедрами графіки сертифікації ЕНК на II семестр 2025/2026 н.р. для затвердження Вченою радою ФПО – до 11.02.2026 р.;

- *Л. Куземко, завідувачам кафедр організувати освітній процес на Факультеті в II семестрі 2025/2026 н.р. в очному форматі з урахуванням безпекових умов, в окремих випадках – з використанням можливостей платформи електронного навчання Університету (дистанційний (синхронний, асинхронний) формат).*

4. СЛУХАЛИ:

Л. Куземко про формування переліку вибірових навчальних дисциплін та строки їх вибору здобувачами освіти ФПО у 2026 р.

УХВАЛИЛИ:

- *Завідувачам кафедр, гарантам ОПП (Г. Бондаренко, О. Половіна) ознайомити здобувачів освіти 2 курсу, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з переліком вибірових навчальних дисциплін, які обов'язково включаються до індивідуального плану здобувача: Базова загальна військова підготовка (теоретична підготовка) /Додаткова вибірова навчальна дисципліна з каталогу курсів – до 16.02.2026 р.;*
- *Л. Куземко організувати процес вибору здобувачами 2 курсу, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти навчальних дисциплін, які обов'язково включаються до індивідуального плану – до 20.02.2026 р.;*
- *Завідувачам кафедр подати пропозиції від НПП кафедр до каталогу вибірових дисциплін для вибору в 2026 році здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на розгляд Робочої групи з формування переліку вибірових навчальних дисциплін ФПО – до 10.02.2026 р.;*
- *Робочій групі з формування переліку вибірових навчальних дисциплін ФПО сформувати перелік вибірових навчальних дисциплін для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для затвердження Вченою радою ФПО – до 12.02.2026 р.*

5. Різне.

5.1. СЛУХАЛИ:

О. Котенко про підвищення посадових окладів НПП з 01.01.2026 р.

УХВАЛИЛИ:

- інформацію взяти до відома;
- *Завідувачам кафедр* поінформувати НПП кафедр.

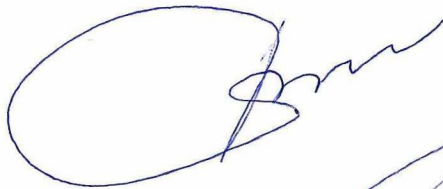
5.2. СЛУХАЛИ:

Л. Куземко про нові підходи у виконанні навчального навантаження НПП у II півріччі 2025/2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

- *Завідувачам кафедр* забезпечити інформування НПП про зміни в розкладі в II півріччі 2025/2026 н.р. щодо годин МКР, які перенесені в позааудиторну роботу зі здобувачами, відповідно до змін навчального навантаження НПП;
- *Гарантам ОПП/НПП* забезпечити інформування здобувачів освіти щодо змін в проведенні МКР та узгодити дати їх проведення в ЕНК.

Голова



Ольга КОТЕНКО

Секретар



Аліна ЛЕОНТЬЄВА