

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради

Факультету педагогічної освіти

Київського університету імені

Бориса Грінченка

Протокол №1 від 20.10.2022

Голова Вченої ради

Ольга КОТЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
ФАКУЛЬТЕТУ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

КИЇВ 2022

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про Раду роботодавців Факультету педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Положення) розроблено з урахуванням ст. 78 Закону України «Про вищу освіту», ст. 26 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Статуту та Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка (далі – Університет), Положення про Раду роботодавців Київського університету імені Бориса Грінченка, інших нормативно-правових актів.
- 1.2. Метою створення Ради роботодавців є забезпечення високої якості підготовки фахівців у галузі дошкільної, початкової, вищої освіти, з урахуванням стандартів вищої освіти та професійних стандартів, на основі комплексного співробітництва Факультету із зацікавленими підприємствами, організаціями, установами – роботодавцями.
- 1.3. Рада роботодавців (далі – Рада) є дорадчо-консультативним органом Факультету.
- 1.4. Рада є учасником системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу на Факультеті.
- 1.5. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, цим Положенням, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.6. Участь роботодавців у роботі Ради є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2. Мета, завдання, функції Рад роботодавців

- 2.1. Метою діяльності Ради роботодавців є:
 - формування та збереження ефективних зв'язків Факультету з роботодавцями (представникам роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) для покращення якості надання освітніх послуг;
 - посилення ролі роботодавців (представників роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) у системі професійної підготовки фахівців – від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
 - пошук шляхів оптимальної співпраці між Факультетом і роботодавцями (представникам роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) з питань: проведення профорієнтаційної роботи, підготовки фахівців за освітніми програмами (спеціальностями), моніторингу якості надання освітніх послуг; сприяння працевлаштуванню випускників, підвищенню кваліфікації (стажуванню) педагогічних та науково-педагогічних працівників Факультету тощо.

2.2. Основними завданнями Ради роботодавців є:

- участь у визначенні подальшої стратегії діяльності та розвитку Факультету зі врахуванням тенденцій ринку праці щодо відкриття нових освітніх програм (спеціальностей); підвищення рівня конкурентоздатності випускників Факультету в умовах глобалізації;
- узгодження освітніх програм і навчальних планів підготовки фахівців за відповідними рівнями вищої освіти з вимогами та потребами ринку праці (роботодавців);
- сприяння проходженню здобувачами освіти всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної, науково-дослідної, науково-викладацької тощо) та працевлаштуванню випускників Факультету на підприємствах, в організаціях, установах тощо; скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- визначення пріоритетних напрямів розвитку матеріально-технічної та інформаційної бази Факультету з метою формування сучасного методичного і дидактичного забезпечення центрів, кабінетів, лабораторій тощо для навчання здобувачів з використанням сучасних інноваційних технологій;
- сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб Факультету;
- сприяння проведенню ефективного аналізу заповнення вакансій підприємств, організацій, установ міста Києва випускниками Факультету з метою удосконалення освітнього процесу.

2.3. Основними функціями Ради роботодавців є:

- участь у вивченні та прогнозуванні потреб ринку праці у фахівцях за спеціальностями (освітніми програмами) 011, 012, 013;
- участь у проєктних/робочих групах зі створення та оновлення освітніх (професійних, наукових) програм і навчальних планів підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої освіти;
- експертне оцінювання діючих освітніх (професійних, наукових) програм і навчальних планів підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої освіти в частині: визначення їх актуальності щодо потреб та вимог ринку праці; врахування сучасних галузевих особливостей, професійних вимог; релевантності обсягів і змісту практичної підготовки, можливостей працевлаштування;
- участь у формуванні/погодженні переліку баз практик з урахуванням сучасних тенденцій розвитку галузі, наявності структур та видів діяльності, відповідно до змісту підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої освіти;

- участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників Факультету (зокрема, у щорічних «Ярмарках вакансій» тощо);
 - надання пропозицій щодо розроблення, змістового наповнення та запровадження на базі Факультету програм підвищення кваліфікації (курсowego, корпоративного навчання тощо) працівників підприємств/організацій/установ роботодавців;
 - співучасть в організації підвищення кваліфікації (стажувань) педагогічних і науково-педагогічних працівників Факультету на базі підприємств/організацій/установ роботодавців та працівників підприємств/організацій/установ – на базі Факультету;
 - участь у реалізації освітніх програм шляхом:
 - ✓ залучення визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом до освітнього процесу (читання лекцій, гостьових лекцій, проведення наукових семінарів, майстер-класів, тренінгів, практичних занять, керівництво практиками тощо);
 - ✓ організації практики на базі підприємств/установ/організацій роботодавців;
 - ✓ залучення здобувачів до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств/установ/організацій роботодавців;
 - ✓ формування тематики курсових та кваліфікаційних робіт/проектів за замовленням підприємств/установ/організацій роботодавців;
 - ✓ здійснення рецензування курсових і кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів освіти;
 - ✓ організації захистів кваліфікаційних робіт/проектів на базі підприємств/установ/організацій роботодавців, для яких тематика робіт, поданих до захисту, має науково-теоретичну або практичну значущість;
 - ✓ експертне оцінювання рівня підготовки випускників Факультету до професійної діяльності, зокрема через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів відповідних рівнів вищої освіти;
 - ✓ долучення роботодавців до наукової діяльності в рамках реалізації освітніх програм (організація та участь в наукових школах, конференціях тощо).
- 2.4. Діяльність Ради ґрунтується на принципах колегіальності та прозорості обговорення питань, віднесених до їх завдань та функцій.

3. Порядок формування складу Рад роботодавців

Рада роботодавців Факультету

- 3.1. Загальну координацію діяльності Ради роботодавців здійснює декан Факультету.
- 3.2. Рада роботодавців формується за пропозиціями випускових кафедр, гарантів освітніх програм з кожної спеціальності.
- 3.3. До постійного складу Ради Факультету залучаються досвідчені фахівці з відповідних галузей, спеціальностей, які є представниками роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо, керівниками (заступниками керівників) та провідними фахівцями підприємств/установ/ організацій роботодавців. Участь представників роботодавців у роботі Ради Факультету здійснюється на громадських засадах за їх письмовою згодою.
- 3.4. Рада зі спеціальності формується з представництвом не менше ніж п'яти організацій.
- 3.5. Склад Ради затверджується її рішенням на першому (організаційному) засіданні Ради. Голова Ради обирається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Ради. Рада, за потреби, формує секції за напрямками діяльності. Кожна секція обирає співголову, який (яка) планує та організовує роботу секції. Якщо член Ради, за особистою заявою, вибуває зі складу Ради, його наступник призначається у порядку, передбаченому розділом 3 цього Положення. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням декана Факультету.

До розпорядження про затвердження персонального складу Ради додаються відповідні заяви, листи та довідки, що повинні містити інформацію: про найменування установи, де працює член ради; посаду, яку обіймає; науковий ступінь і вчене звання (за наявності); найменування та рік закінчення закладу вищої освіти, присвоєну кваліфікацію і спеціальність за дипломом; стаж роботи за фахом.

- 3.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює секретар Ради. Кандидатура секретаря Ради затверджується за поданням декана Факультету на першому засіданні Ради, на якому обирається голова Ради.

До функцій секретаря Ради входить:

- інформування членів Ради про місце і час засідань;
 - оформлення протоколів засідань Ради роботодавців;
 - інформаційне забезпечення діяльності Ради роботодавців;
 - ведення та збереження документації Ради роботодавців.
- 3.7. Діяльність Ради відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін громадськості шляхом оприлюднення інформації на сайті Факультету.

4. Організаційні принципи та форми роботи Ради роботодавців

- 4.1. Основною формою роботи Ради роботодавців Факультету є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого на першому засіданні Ради. Також робота Ради може здійснюватись в інших формах, зокрема круглого стола, конференції тощо, у т.ч. дистанційних. Форми роботи визначаються Радою.

План роботи Ради розробляється спільно з випусковими кафедрами, за участі гарантів освітніх програм.

Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи голови Ради або більшості її членів. Час та місце засідання визначає голова Ради роботодавців або її члени, які ініціювали засідання.

- 4.2. Діяльність Ради базується на принципах:

- незалежності та рівноправності її членів;
- взаємної поваги;
- соціального діалогу;
- відкритості та гласності;
- прозорості;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- відповідальності за виконання взятих зобов'язань.

- 4.3. Засідання Ради проводяться не рідше одного разу на семестр, як правило, за участі завідувачів випускових кафедр та гарантів освітніх програм.

У засіданнях Ради також мають право брати участь інші запрошені особи.

- 4.4. Секретар Ради Факультету зобов'язаний повідомляти всіх членів Ради про заплановане засідання не пізніше ніж за 10 робочих днів до його проведення.

Допускається, за виняткових обставин (позачергове засідання Ради), повідомлення про засідання у більш стислі строки.

- 4.5. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні щонайменше половина членів Ради.

- 4.6. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Ради.

Рішення Ради оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради.

- 4.7. Рішення Ради, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням декана Факультету, або, у вмотивованих випадках, наказом ректора Університету.

- 4.8. Щорічно Ради звітують про свою діяльність на засіданні Вченої ради Факультету та планують її на наступний рік.

5. Взаємодія Рад роботодавців з підрозділами Інституту

- 5.1. Організаційно-методичне забезпечення роботи Ради здійснюють випускові кафедри, за участі гарантів освітніх програм. У межах своїх завдань та функцій Ради взаємодіють із гарантами освітніх програм, випусковими кафедрами та іншими структурними підрозділами Факультету відповідно до їх функціональних обов'язків.
- 5.2. Рада роботодавців має право звертатись з пропозиціями та рекомендаціями до гарантів освітніх програм, завідувачів випускових кафедр та адміністрації Факультету.
- 5.3. Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр та адміністрація Факультету мають право звертатись до Ради роботодавців.
- 5.4. Пропозиції та рекомендації, надані Радою, обговорюються на засіданнях кафедр, Вченій раді Факультету.